

Señorita

Directora

DEPARTAMENTO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y BECAS

ASOCIACIÓN PERUANO JAPONESA

Presente.-

El abajo firmante _____ domiciliado en _____ Distrito de _____, Provincia de _____ Departamento de _____, solicita a usted se le considere como postulante al Crédito Educativo correspondiente al año _____; declarando el conocimiento de las normas e instrucciones que reglamentan el funcionamiento del referido Crédito.

Lima, ____ de _____ de _____

Firma

Documentos Anexos:

1. Ficha del Postulante con los datos requeridos.
2. Fotocopia o escaneado del Documento Nacional de Identidad del postulante.
3. Récord Académico, Consolidado y/o Constancia de Notas, expedido por la institución educativa correspondiente, en el cual se evidencia que promedio ponderado acumulado es de 14.00 como mínimo. (Se puede enviar información descargada del sistema virtual del centro de estudios).
4. Constancia de Matrícula del último ciclo cursado.
5. Foto digital (de frente y con fondo blanco)
6. Fotocopias o escaneado de los documentos de identidad de los padres.
7. Programación de cursos ciclo por ciclo hasta culminar la carrera.
8. Declaración jurada de gozar de buena salud.

**FICHA DEL POSTULANTE AL CRÉDITO EDUCATIVO
PARA CARRERAS TÉCNICAS**

1. DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos: _____ Edad: _____ años.

Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nacimiento: _____

Dirección: _____ Distrito: _____

Teléfono Casa: _____ D.N.I. N°. _____

Celular _____

Otro Teléfono _____ Código de estudiante _____

E-Mail (1) _____

E-Mail (2) _____

Estado Civil _____

2. EDUCACIÓN

Indicar dónde cursó sus estudios escolares:

Primaria: _____

Secundaria: _____

Otros: _____

Estudios Superiores:

Nombre del Instituto: _____

Programa académico o carrera: _____

Fecha de ingreso (indicar semestre académico): _____

Duración regular de la carrera: _____ años _____ semestres o ciclos.

Semestre académico o ciclo actual: _____

No. de semestres o ciclos que le faltan para culminar la carrera: _____

*No. de armadas (cuotas) por semestre: _____ No. de créditos por semestre: _____

*En caso de ser seleccionado, la información correspondiente a este rubro será considerada para determinar el periodo de préstamo.

Valor por crédito (en US\$): _____

No. de créditos por semestre o ciclo: _____

Monto promedio por semestre (en US\$): _____

3. SALUD

¿Padece de alguna enfermedad crónica? Sí No

¿Cuál? _____

4. DATOS DE LOS PADRES

Nombres y apellidos del padre: _____
Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nacimiento: _____
¿Vive? _____. Edad: _____ años.
Dirección: _____ Distrito: _____
Teléfono Casa: _____ D.N.I. (o C.E.) _____
Celular _____ Otro Teléfono _____ R.U.C. _____
Estado Civil Actual _____ Ocupación _____
E-Mail _____ Trabajo _____

Nombres y apellidos de la madre: _____
Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nacimiento: _____
¿Vive? _____. Edad: _____ años.
Dirección: _____ Distrito: _____
Teléfono Casa: _____ D.N.I. (o C.E.) _____
Celular _____ Otro Teléfono _____ R.U.C. _____
Estado Civil Actual _____ Ocupación _____
E-Mail _____ Trabajo _____

5. COMPOSICIÓN FAMILIAR (incluir hijos en caso de tenerlos)

Nombre	Parentesco	Est. Civil	Edad	Ocupación

En caso de estar próximo a convertirse en padre/madre, indique el número de meses o semanas de gestación _____.

6. INFORMACIÓN ACADÉMICA

FICHA DE DATOS ACADÉMICOS Sustentar con Record Académico, Consolidado y/o Constancia de Notas
--

Número de Ciclos para Terminar la Carrera: _____

Créditos Aprobados a la Fecha: _____

Créditos Necesarios para Terminar la Carrera: _____

Ciclo		Semestre Académico	Cantidad de Cursos	Cantidad de Créditos	Promedio Ponderado
Nº	Check				
1		-			
2		-			
3		-			
4		-			
5		-			
6		-			
7		-			
8		-			
9		-			
10		-			
11		-			
12		-			
13		-			
14		-			
15		-			

Promedio Ponderado Acumulado 2 últimos ciclos: _____

Notas

- 1.- En la columna Check, marcar hasta el ciclo que se considera el último según su currícula.
- 2.- Semestre Académico es el año en curso y el número de semestre, por ejemplo: 2018-1. Colocar hasta el ciclo que culmina la carrera.

7. INFORMACIÓN FINANCIERA**

Esta información podrá ser entregada en sobre cerrado adjunto, de estimarlo conveniente.

Según Anexo 1.

8. INFORMACIÓN ADICIONAL

- 8.1. ¿Dispone usted de 3 (tres) horas a la semana para participar en actividades organizadas por el Departamento? Sí No

Responder en hoja adicional:

- 8.2. Explique sus motivos personales para requerir el Crédito Educativo
- 8.3. ¿Qué proyecciones consideras que tiene la carrera que estudias en unos 5 (cinco) años?
- 8.4. ¿Qué tan difícil es que las demás personas te conozcan bien?
- 8.5. Si algo no sale como tú quieres o planeas, ¿cuál es tu primera reacción?
- 8.6. ¿Crees que únicamente hay una respuesta correcta para la mayoría de las preguntas, una vez que se consiguen todos los datos? ¿por qué?
- 8.7. ¿A través de qué medios te enteraste de la convocatoria?
- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| Periódicos/diarios | <input type="checkbox"/> |
| Revistas | <input type="checkbox"/> |
| Publicidad exterior | <input type="checkbox"/> |
| Internet | <input type="checkbox"/> |
| Otros (especificar) | <input type="checkbox"/> _____ |

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADAS SON VERDADERAS.

Lima, ____ de _____ de _____

FIRMA

ANEXO 1
SITUACIÓN FINANCIERA

Este formato podrá ser llenado por los padres de familia o apoderado y podrá ser entregada en sobre cerrado, adjunta a la ficha de postulación.

INGRESOS		EGRESOS	
Ingresos del Padre		Alimentación	
Ingresos de la Madre		Educación	
Otros miembros (detallar)		Vivienda (alquiler)	
		Servicios	
		Otros (detallar)	
Total Ingresos		Total Egresos	

En caso de que los egresos sean mayores que los ingresos, explique cómo cubre la diferencia.

Propiedades (inmuebles y vehículos):

Tipo de inmueble	Ubicación		Área	Valor aprox.
Tipo de vehículo	Marca	Modelo / Año		Valor aprox.

Declaro bajo juramento que toda la información contenida en este formato es verdadera y demostrable.

.....
 FIRMA DEL PADRE/MADRES DE FAMILIA O APODERADO
 NOMBRES Y APELLIDOS:
 DNI N°: